



## COMMUNE DE SAINT-APOLLINAIRE

### DEMANDE DE SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT

Année 2014

Dossier à retourner avant le **30 Octobre 2013** (délai de rigueur)

Association : (en toute lettre) .....  
Objet : .....  
Déclarée en Préfecture le .....sous n° .....  
SIREN N° : .....  
Courriel : .....

#### Président en fonction

Nom.....Prénom .....

Adresse .....  
Tel. : .....

#### Trésorier

Nom .....Prénom .....

Adresse .....  
Tel : .....

#### Secrétaire

Nom .....Prénom .....

Adresse .....  
Tel : .....

Fédération à laquelle l'Association est affiliée :  
.....

#### documents à joindre

- Statuts de l'Association (Si première demande de subvention ou si modifications intervenues dans l'année)
- Composition du Conseil d'administration
- Projet de budget prévisionnel (selon cadre ci-joint).....
- Dernier compte de résultat approuvé (selon cadre ci-joint)
- Compte rendu de la dernière Assemblée Générale de l'Association
- R.I.B.
- Attestation d'assurance pour l'utilisation des installations municipales



---

Renseignements concernant les activités de l'Association  
en vue de l'attribution de la subvention communale

**I - Aide au fonctionnement de l'Association**

-Nbre d'adhérents - 18 ans ..... dont ..... habitant St Apollinaire  
+ 18 ans ..... dont ..... habitant St Apollinaire

Participation aux animations de la commune sur Saint-Apollinaire pour l'année 2013:

- .....  
- .....  
- .....

Projets d'activité et participation aux animations de la commune sur Saint-Apollinaire pour l'année 2014 :

- .....  
- .....  
- .....

Montant de l'aide financière demandée : ..... pour l'année 2014

**II - Aide Exceptionnelle :**

En cas d'une demande d'aide pour une action particulière, non renouvelable, renseigner la  
fiche projet de la page 4

**III - Aides en nature :**

- Locaux communaux utilisés (nature - lieux)

.....  
.....  
.....

- Terrains communaux utilisés (lieux)

.....  
.....

- Matériels :

.....  
.....



## ENGAGEMENT

Nous soussignés : ....., Président de l'Association  
et ....., Trésorier de l'Association

engageons celle-ci à satisfaire aux contrôles réglementaires, découlant de l'attribution éventuelle d'une subvention, notamment :

- à fournir la justification de l'emploi des fonds accordés par l'envoi en fin d'exercice du compte de résultat financier
- à transmettre, conformément à la loi du 6/02/1992 une copie du bilan certifié conforme en cas d'attribution d'une subvention soit supérieure à 76 224,51 Euros, soit représentant plus de 50% du budget total de l'Association.
- à tenir à disposition tous les livres et pièces comptables.

Par ailleurs, nous remettons ci-contre le compte de résultat, le rapport d'activité de l'exercice écoulé ainsi que le projet de budget.

Le Trésorier

Le Président

Cadre réservé à la Commune

Dossier reçu le : .....

Service chargé de l'instruction du dossier : .....

Transmis le : .....

## FICHE PROJET

(à ne remplir qu'en cas de demande d'Aide Exceptionnelle)  
Si plusieurs projets, fournir autant de fiches que de projets

THEME : .....

.....

1) - Synthèse du projet : (joindre documents et justificatifs éventuels)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2) - Financement du projet

DEPENSES	RECETTES
(coût prévu)	(financement prévu)
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
TOTAL : .....	TOTAL : .....

Subvention exceptionnelle demandée : .....

ASSOCIATION :

BUDGET PREVISIONNEL DU ..... AU .....

CHARGES			PRODUITS		
	année en cours	année N-1		année en cours	année N-1
Impôts et taxes .....	.....	.....	Cotisations .....	.....	.....
Assurances .....	.....	.....	Recettes sur manifestations .....	.....	.....
Frais Généraux, administratifs Et fonctionnement .....	.....	.....	Autres recettes (dons) préciser .....	.....	.....
Frais d'animation .....	.....	.....	Subventions		
Achat de matériel ou d'équipement ...	.....	.....	- Municipale de fonctionnement .....	.....	.....
Dépenses exceptionnelles .....	.....	.....	- Municipale exceptionnelle .....	.....	.....
Dépenses de personnel .....	.....	.....	- Autres (préciser) .....	.....	.....
(formation, cadres, éducateurs)			Aides diverses (préciser) .....	.....	.....
Frais de déplacement .....	.....	.....	Produits financiers (intérêts, livrets etc) .....	.....	.....
Autres dépenses (à préciser) .....	.....	.....	Produits exceptionnels .....	.....	.....
			Autres .....	.....	.....
<b>TOTAL</b> .....	.....	.....	<b>TOTAL</b> .....	.....	.....

--	--	--



ASSOCIATION :

COMPTE DE RESULTAT DU ..... AU .....

CHARGES			PRODUITS		
	Année en cours *	Année N -1		Année en cours *	Année N -1
Impôts et taxes .....	.....	.....	Cotisations .....	.....	.....
Assurances .....	.....	.....	Recettes sur manifestations .....	.....	.....
Frais Généraux, administratifs et fonctionnement .....	.....	.....	Autres recettes (dons) préciser .....	.....	.....
Frais d'animation .....	.....	.....	Subventions		
Achat de matériel ou d'équipement ...	.....	.....	- Municipale de fonctionnement .....	.....	.....
Dépenses exceptionnelles .....	.....	.....	- Municipale exceptionnelle .....	.....	.....
Dépenses de personnel .....	.....	.....	- Autres (préciser) .....	.....	.....
(formation, cadres, éducateurs)			Aides diverses (préciser) .....	.....	.....
Frais de déplacement .....	.....	.....	Produits financiers (intérêts, livrets etc) .....	.....	.....
Autres dépenses (à préciser) .....	.....	.....	Produits exceptionnels .....	.....	.....
			Autres .....	.....	.....
<b>TOTAL</b> .....	.....	.....	<b>TOTAL</b> .....	.....	.....
*dernier approuvé en assemblée générale					