



COMMUNE DE SAINT-APOLLINAIRE

DEMANDE DE SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT

Année 2027

Dossier à retourner **avant le 15 septembre 2026**

Demande de subvention auprès de : ☐ la Mairie ☐ du CCAS (à cocher)

Nom de l'Association : (en toutes lettres)

Objet :

Adresse :

Déclarée en Préfecture lesous n°

SIRET N° :

Courriel :

Président en fonction

Nom.....Prénom

Adresse

Tel. :

Trésorier

NomPrénom

Adresse

Tel :

Secrétaire

NomPrénom

Adresse

Tel :

Fédération à laquelle l'Association est affiliée :

.....

Documents à joindre **OBLIGATOIREMENT**

☐ Statuts de l'Association (Si première demande de subvention ou si modifications intervenues dans l'année)

☐ Composition du Conseil d'administration

☐ Projet de budget prévisionnel (selon cadre ci-joint).....

☐ Dernier compte de résultat approuvé (selon cadre ci-joint)

☐ Compte rendu de la dernière Assemblée Générale de l'Association

☐ **R.I.B**

☐ Attestation d'assurance pour l'utilisation des installations municipales



Renseignements concernant les activités de l'Association en vue de l'attribution de la subvention communale

I - Aide au fonctionnement de l'Association

-Nbre d'adhérents - 18 ans dont habitant St Apollinaire
 + 18 ans dont habitant St Apollinaire

Participation aux animations de la commune sur Saint-Apollinaire pour l'année 2026 :

-.....
-
-

Projets d'activité et participation aux animations de la commune sur Saint-Apollinaire pour l'année 2027 (si nécessaire, préciser date et lieu) :

-.....
-
-

Montant de l'aide financière demandée : pour l'année 2027.

Coordonnées bancaires de l'Association (+ joindre RIB papier) :

IBAN : FR.....

BIC :

Lieu de domiciliation bancaire :

II - Aide Exceptionnelle :

En cas d'une demande d'aide pour une action particulière, non renouvelable, renseigner la fiche projet de la page 4

III - Aides en nature :

- Locaux communaux utilisés (nature - lieux)

.....
.....
.....

- Terrains communaux utilisés (lieux)

.....

- Matériels :

.....
.....



ENGAGEMENT

Nous soussignés :, Président de l'Association

et, Trésorier de l'Association

engageons celle-ci à satisfaire aux contrôles réglementaires, découlant de l'attribution éventuelle d'une subvention, notamment :

- à fournir la justification de l'emploi des fonds accordés par l'envoi en fin d'exercice du compte de résultat financier
- à transmettre, conformément à la loi du 6/02/1992 une copie du bilan certifié conforme en cas d'attribution d'une subvention soit supérieure à 76 224,51 Euros, soit représentant plus de 50% du budget total de l'Association.
- à tenir à disposition tous les livres et pièces comptables.

Par ailleurs, nous remettons ci-contre le compte de résultat, le rapport d'activité de l'exercice écoulé ainsi que le projet de budget.

Le Trésorier

Le Président

Cadre réservé à la Commune

Dossier reçu le :

Service chargé de l'instruction du dossier :

Transmis le :



FICHE PROJET 2027

(À ne remplir qu'en cas de demande d'Aide Exceptionnelle)
Si plusieurs projets, fournir autant de fiches que de projets

THEME :

.....

1) - Synthèse du projet : (joindre documents et justificatifs éventuels)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2) - Financement du projet

DEPENSES	RECETTES
(Coût prévu)	(Financement prévu)
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
TOTAL :	TOTAL :

Subvention exceptionnelle demandée :

Bilan financier de l'association pour le dernier exercice clos

Exercice du au

ACTIF		PASSIF	
LIBELLE	MONTANT	LIBELLE	MONTANT
Immobilisations corporelles		Fonds associatifs	
Terrains		Legs, donations	.....
Bâtiments		Subvention d'investissement	.....
Travaux		Résultat de l'exercice (1)	.....
Acquisitions		Résultat reporté (de l'exercice précédent)	.....
Total I		Total I	.....
Immobilisations financières		Provisions	.....
Prêts			
Autres immobilisations financières		Total II	.....
Total II			
Stocks et en cours		Dettes	
		Emprunts, dettes auprès d'établ. de crédit	.....
Total III		Dettes fournisseurs	.....
		Dettes fiscales et sociales	.....
		Total III	.....
Créances			
Créances usagers			
Créances constatées d'avances			
Total IV			
Comptes financiers			
Banques			
Epargne			
Caisse			
Total V			
TOTAL DES CHARGES (a)		TOTAL DES PRODUITS (b)	

(1) Montant précédé du signe « - » lorsqu'il s'agit d'un résultat négatif

(a) et (b) doivent être égaux

Bilan présenté à l'Assemblée Générale du :

Nom, prénom et signature du Trésorier,

Nom, prénom et signature du Président,

Si votre comptabilité est en année civile : donner les derniers comptes arrêtés

Si votre comptabilité n'est pas en année civile : préciser les dates

Les cases grisées doivent être impérativement complétées.

Compte de résultat de l'association

Exercice du au

N° cpté	CHARGES	Montant	N° cpté	PRODUITS	Montant
60	Achats		70	Recettes	
	Prestation de services			Vente de produits finis	
	Matière & fournitures (eau, énergie,...)			Prestations de services	
	Autres fournitures			Revenus de location	
				Production d'act. (à détailler)	
61	Services extérieurs				
	Locations		74	Subventions	
	Entretien et réparation			Etat	
	Assurances			ASP (emplois aidés)	
	Documentation				
	Divers			Région(s)	
62	Autres services extérieurs			Départements(s)	
	Rémunération. Intermédiaires honoraires				
	Publicité et publication			Fonds Européens	
	Déplacements missions				
	Frais postaux et de télécommunications			Intercommunalité (EPCI)	
	Services bancaires autres				
				Commune Saint-Apollinaire	
63	Impôts et taxes			Autres communes (à détailler)	
	Impôts et taxes sur rémunération				
	Autres impôts et taxes			Organismes soc. (à détailler)	
64	Charges de personnel			Autres recettes (à détailler)	
	Rémunération du personnel				
	Charges sociales		75	Autres prod. gestion cour.	
	Autres charges de personnel			Cotisations, adhésions	
			76	Produits financiers	
65	Autres charges gestion courante				
			77	Produits exceptionnels	
66	Charges Financières				
67	Charges exceptionnelles		78	Reprise / dotations et prov	
68	Dotations aux amortissements				
	TOTAL DES CHARGES			TOTAL DES PRODUITS	
	EXCEDENT			DEFICIT	
Contributions volontaires en nature					
86	Secours en nature Mise à disposition gratuite de biens, prestations Personnel bénévole		87	Bénévolat Prestation en nature Dons en nature	

Compte de résultat présenté à l'Assemblée Générale du

Budget prévisionnel 2027*

Exercice du au

N° cpte	CHARGES	Montant	N° cpte	PRODUITS	Montant
60	Achats		70	Recettes	
	Prestation de services			Vente de produits finis	
	Matière & fournitures (eau, énergie,...)			Prestations de services	
	Autres fournitures			Revenus de location	
				Production d'act. (à détailler)	
61	Services extérieurs				
	Locations		74	Subventions	
	Entretien et réparation			Etat	
	Assurances			ASP (emplois aidés)	
	Documentation				
	Divers			Région	
62	Autres services extérieurs			Département	
	Rémunération. Intermédiaires honoraires				
	Publicité et publication			Fonds Européens	
	Déplacements missions				
	Frais postaux et de télécommunications			Intercommunalité (EPCI)	
	Services bancaires autres				
				Commune Saint-Apollinaire	
63	Impôts et taxes			Autres communes (à détailler)	
	Impôts et taxes sur rémunération				
	Autres impôts et taxes			Organismes soc. (à détailler)	
64	Charges de personnel			Autres recettes (à détailler)	
	Rémunération du personnel				
	Charges sociales		75	Autres prod. gestion cour.	
	Autres charges de personnel			Cotisations, adhésions	
			76	Produits financiers	
65	Autres charges gestion courante				
			77	Produits exceptionnels	
66	Charges Financières				
67	Charges exceptionnelles		78	Reprise / dotations et prov	
68	Dotations aux amortissements				
	TOTAL DES CHARGES			TOTAL DES PRODUITS	
Contributions volontaires en nature					
86	Secours en nature Mise à disposition gratuite de biens, prestations Personnel bénévole		87	Bénévolat Prestation en nature Dons en nature	

*Budget prévisionnel de l'association OU du projet, en fonction de la nature de la demande



Ville de Saint-Apollinaire
"l'esprit village"